

贵州医科大学文件

校发〔2016〕10号

贵州医科大学关于印发《贵州医科大学 科技成果转化管理办法》的通知

全校各单位：

现将《贵州医科大学科技成果转化管理办法》印发给你们，
请遵照执行。

附件：贵州医科大学科技成果转化管理办法

贵州医科大学

2016年1月7日

贵州医科大学校长办公室

2016年1月7日印发

共印5份

附件：

贵州医科大学科技成果转化管理办法

第一章 总 则

第一条 为了加强我校科技成果转化工作的管理,进一步规范我校科技成果转化活动,充分发挥我校学科、人才和科技等资源优势,营造良好的创新创业环境,促进我校科技产业健康、有序发展,根据《中华人民共和国科学技术进步法》、《中华人民共和国促进科技成果转化法》、《关于促进科技成果转化的若干规定》等文件精神,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 本办法所称科技成果转化,是指为提高生产力水平而对科学研究与技术开发所产生的具有实用价值的科技成果进行的后续试验、开发、应用和推广,主要包括技术入股、技术转让和技术有偿使用三种方式,具体范围是指职务技术成果的技术转让(含专利申请权、专利权、专利实施许可权、非专利技术使用权)、技术开发(包括纵向科研项目成果技术的开发、横向科研项目成果技术的委托开发、合作研究成果技术的开发等)、技术有偿使用(技术服务、技术咨询、技术培训、引进技术消化吸收等)及技术入股方面的活动。同时学校积极为非职务技术成果的转化广开渠道,如果成果完成人和学校在平等自愿基础上依法签订该科技成果有关合同约定,从其约定。对非职务技术成果转化所获得的收益应参照职务技术成果转化的分配原则办理。

第三条 科技成果转化具体认定、实施及管理工作的由科学技术处负责。

第二章 科技成果转化的权益分配

第四条 本办法所指的职务技术成果是指在我校的在编人员和离退休未满二年的人员、临时聘用人员、企业聘用人员、在校研究生、本科生、进修人员等所取得的具有实用价值的各类职务技术科技成果，其成果的所有权仍为贵州医科大学。

第五条 学校对职务技术成果的转让方式和实施办法有决定权，但应充分尊重成果完成人的意愿。科技成果完成人或者课题负责人不得阻碍职务技术科技成果的转化，不得将职务技术成果及其技术资料和数据归为己有。

第六条 学校转化职务技术成果，应当对研究开发该项科技成果的主要完成人和在成果转化中做出贡献的人员和单位予以奖励，并作为学校在职务考核、职称评定和评先评优中的重要依据。

第三章 科技成果转化的经济收益分配

第七条 促进科技成果转化是学校的重要职能，具有与学校教学、科研同等重要的地位。学校积极鼓励教职员工的科技创新，从事学校科技成果转化工作；同时鼓励教职员工与校外单位合作，共同开展成果转化工作。

1. 由技术转让和技术有偿使用方式转化所得的净收入80%分配给完成该项成果的课题组主要科技人员、二级单位以及相关部门和机构，其中，65%分配给完成该项成果的主要科技人员和相关课题组，5%分配给完成该项成果所依托的二级单位，5%分配给完成该项成果所依托的教研室，5%分配给科研管理机构；其余20%由学校统筹。

2. 以技术入股方式成立企业，贵州医科大学所占企业股份一般不低于10%，专利发明人自行转化或使用可以优惠。作价所占的股份中，学校视情况可将股权或股权收益的80%分配给取得该项成果的主要科技人员和相关课题组、学院（系、部）、重点实验室和工程中心，其余归学校所有。

3、学校所有可直接转化的技术和科研成果都必须实行有偿使用。附属医院或学校内部企业对学校所拥有的科技成果实施转化也应与学校签订使用合同，明确技术成果所占投资或股份比例，并按合同约定向学校缴纳技术使用费。学校按规定比例对技术成果完成者和有关单位进行奖励。

4、学校鼓励适于学校内部直接转化的技术成果在学校内部转化。由学校内部自行实施转化的，在签订合同时，根据对技术成果评估的实际价值，可以在项目转化成功后的3-5年内，每年从实施技术成果转化的净收入中提取10-20%的比例用于奖励成果完成者。

第四章 科技成果转化的管理

第八条 各院（系、部）、重点实验室、工程中心应将科技成果转化工作纳入本单位的发展规划。学校将积极组织力量支持、帮助成果完成单位或成果完成人适时进行成果转化。

第九条 贵州医科大学科学技术处是学校科技成果转化的职能部门，负责管理、指导和协调科技成果的转化工作，提供科技成果转化需要的经济信息、技术信息、环境信息；为科技成果转化提供相关的咨询活动。

第十条 为保证科技成果的技术服务质量，保护学校及科技人员的合法权益，对地方和企业成果转化的技术服务，应由学校统一安排，签订协议，学校科技成果转化工作由科学技术处统一负责。

第十一条 重大科技成果转化由科学技术处上报学校组织实施，一般科技成果转化由科学技术处组织实施或委托相关部门、单位组织实施。

第十二条 凡转让成功的科技成果，均应由科学技术处备案存档。其转让费收缴及成果完成人的收益发放由学校财务处负责，实行统收统支。

第十三条 凡学校科技成果，不论以何种方式在校内、校外实施转化，都应先行做好技术成果的评估，依法签订合同，明确双方享有的权益和各自应承担的风险责任。

第十四条 学校积极鼓励非职务科技成果的转化，在完成一年后未实施转化的，成果完成人可在不变更职务成果权

属的前提下，向科学技术处提出申请，由科学技术处协助进行该项科技成果的转化，与学校签订协议，并享有协议约定的权益。

第十五条 自办企业实施科技成果转化者，学校依法约定在该企业中享有股权，股权比例可参照技术入股的方式协商约定。学校也可以技术转让方式取得收入。

第十六条 对多人共同完成的成果，仅部分人实施转化时，应与共同完成者协商，产生书面协议。学校在签订实施转化协议时，通过奖励或适当的利益补偿方式保障其它完成人的利益。

第十七条 我校教师和科技人员在其它单位兼职从事研究开发和科技成果转化，需经学校批准。离岗创办科技企业或到其它企业兼职转化科技成果的，必须与学校签订合同，其离岗兼职期间的工资、医疗、意外伤害等待遇和保险由其所在的专职和兼职企事业单位负责。

第十八条 参加科技成果转化的有关人员，应对所转化的科研成果技术保密，须签订在职期间或离职、离休、退休后一定期限内保守单位技术秘密的协议。有关人员不得违反协议约定，泄露学校的技术秘密和从事与原单位相同的科技成果转化活动。

第十九条 从事上述活动及其人员，不得侵害学校的技术经济权益，不得无偿使用职务技术成果。在活动中不得使用“贵州医科大学”名义及学校其它有形和无形资源，有教学、科研任务的教师不得影响本职工作。

第五章 科技成果转化的行政法律责任

第二十条 科技成果转化活动应当遵守法律，维护国家利益，不得损害社会公共利益。

第二十一条 科技成果转化活动应当有利于提高经济效益、社会效益和保护环境与资源。应遵循自愿、互利、公平、诚实信用的原则，依法或者依照合同的约定，享受利益，承担风险。

第二十二条 科技成果转化中的知识产权受法律保护，科技成果及各种无形资产要依法使用。学校及科技人员的合法权益应依法保护。对各种形式的侵权行为，学校有权依法追究有关单位和人员的经济、行政和法律责任。

第二十三条 凡我校各类职务技术成果，其所有权按规定归学校所有。未经学校批准，任何单位和个人不得私自对外转让，不得侵犯学校和成果完成人的合法权益。私自转让职务技术成果的，学校将依法追回违法所得，并视情节轻重，处以违法所得 3 倍以上的经济处罚。

第二十四条 泄露课题组或其它人员正在进行或已完成的有关技术秘密；教职员工生未经学校允许，变相转让职务技术成果；或未经学校允许，以各种方式或渠道导致学校内部重要试验资料、试验材料流失到校外，给学校造成经济和名誉损失者，将予以行政处分。离休、退休、离职 2 年内，个人从事与原在职期间相同的科技成果转化活动的，应按职

务技术成果转化进行管理，享有规定的权益并承担相应法律责任。

第二十五条 在科技成果转化活动中弄虚作假、非法牟利，或对科技成果提供虚假检测或评估证明，给学校造成损失的，由当事人依法承担全部民事赔偿责任。因技术不成熟给成果转让造成经济损失的，由直接受益者赔偿损失。

第六章 附 则

第二十六条 本办法未尽事宜参照上级有关规定执行。

第二十七条 本办法由科学技术处负责解释，自公布之日实施。